

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кашинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ КМК)



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГБПОУ КМК  
И.Г. Глинина  
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Кашинский медицинский колледж»

Рассмотрено  
на заседании Совета Учреждения  
«26» 02 2024 г.  
Протокол № 2  
Секретарь Глинина И.Г. Глинина

Кашин  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КМК) и определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж», утверждённым приказом Министерства здравоохранения Тверской области от 14.01.2015 г. № 4 (с изменениями, утверждёнными приказами Министерства здравоохранения тверской области от 16.11.2018 г. № 866, от 20.12.2021 г. № 955);

- Лицензией от 19.03.2015 г. регистрационный номер № 77, выданной Министерством образования Тверской области, серия 69Л01 № 0001009 с приложениями.

- Положением о Приёмной комиссии ГБПОУ КМК.

1.3. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ КМК приказом директора ГБПОУ КМК создаётся апелляционная комиссия.

1.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. Место проведения апелляции указывается в день её проведения на информационном стенде приёмной комиссии.

1.7. С настоящим Положением поступающий может ознакомиться на информационном стенде и в приёмной комиссии ГБПОУ КМК.

1.8. В заявлении при подаче документов в ГБПОУ КМК поступающий подтверждает личной подписью знакомство с правилами подачи апелляций.

1.9. Настоящее положение действует до принятия нового Положения об апелляционной комиссии.

## **2. Состав, функции, права и обязанности членов апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения вступительных испытаний приказом директора ГБПОУ КМК, в котором определяется её персональный состав, назначается её председатель и заместитель председателя.

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель приёмной комиссии;
- заместитель председателя приёмной комиссии;
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- председатели предметных экзаменационных комиссий по соответствующим дисциплинам;
- члены предметных экзаменационных комиссий (экзаменаторы) по соответствующим дисциплинам.

В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут войти представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

В апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов).

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии и контролирует единство требований комиссии, распределяет обязанности между её членами к экзаменационным работам поступающих.

2.3. Члены апелляционной комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

2.4. К основной функции апелляционной комиссии относится рассмотрение письменных апелляционных заявлений поступающих, связанных с проведением вступительных испытаний.

2.5. Апелляционная комиссия обязана:

- рассматривать письменные апелляционные заявления поступающих;
- обеспечивать объективность принимаемых решений в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых документах;
- сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций.

2.6. Председатель апелляционной комиссии несёт ответственность за:

- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

Члены апелляционной комиссии:

- устанавливают соответствие выставленной оценки установленным требованиям по данному вступительному испытанию;
- принимают решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего лица (под роспись).

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет её председатель. После окончания работы комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену.

3.3. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой только после того, как лично напишет заявление, которое подаётся ответственному секретарю приёмной комиссии. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

3.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной оценкой по экзамену.

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Все апелляции регистрируются в журнале регистрации апелляций.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

3.8. Работы для просмотра в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления.

3.9. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3.10. В случае согласия поступающего с оценкой, после ознакомления с работой и с ранее выставленной оценкой, факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

3.11. В случае несогласия поступающего с оценкой, апеллируемая экзаменационная работа проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

3.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.13. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.14. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

3.15. Не допускается при рассмотрении апелляции дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы.

3.16. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки в соответствии с критериями оценки, прописанными в Программе вступительных испытаний по предмету.

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об оценке по экзамену (как в случае её повышения, так и понижения).

3.18. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.19. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя.

3.20. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3.21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись), утверждается председателем приёмной комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

3.22. В случае изменения оценки на основании протокола вносятся изменения в экзаменационный лист поступающего и в экзаменационную ведомость.

3.23. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчётности в течение года.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Признать утратившим силу Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ КМК от 20.02.2023 г.

Председателю приёмной комиссии  
и.о. директора ГБПОУ КМК  
И.Г. Глининой от

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Проживающего (шей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить мне посмотреть мою экзаменационную работу по

---

(наименование предмета)

Дата  
Подпись

Приложение 2

Председателю приёмной комиссии  
и.о. директора ГБПОУ КМК  
И.Г. Глининой от

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Проживающего (шей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результату экзамена  
по предмету \_\_\_\_\_ при поступлении на специальность  
\_\_\_\_\_, так как я считаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
Подпись

ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
решения апелляционной комиссии

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)

апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)